

**SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA /  
TIETOSUOJASELOSTE**

Laatisipvm: 23.5.2018

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 13 &amp; 30 artiklat

1. Rekisterinpitäjä	<b>Equi Motion Tmi</b> Osoite: Mistelikuja 22 C 11, 01390 Vantaa Muut yhteystiedot: <a href="mailto:linda.equimotion@gmail.com">linda.equimotion@gmail.com</a> , 0415337447
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Linda Åberg
3. Rekisterin nimi	<b>Equi Motion Tmi:n asiakasrekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus.	Rekisterin tarkoituksena on kerätä yrityksen asiakkaista yrityslain vaatimat henkilötiedot ja muut yrityksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot, joita voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• yrityksen asiakkaiden tunnistaminen;</li> <li>• yrityksen asiakkuuksien hoitaminen (ml. laskutukseen liittyvät asiat);</li> <li>• yrityksen asiakasrekisterin ylläpitäminen;</li> <li>• yrityksen toiminnan tarjoaminen asiakkaille;</li> <li>• yrityksen asiakkaiden pitäminen ajan tasalla yrityksen toiminnasta;</li> <li>• yrityksen toimintaa koskevan ja/tai yrityksen toiminta-ajatuksen piiriin kuuluvan tiedon välittäminen;</li> <li>• yrityksen toiminnan suunnittelu, kohdentaminen ja kehittäminen (ml. eri asiakasryhmien huomioiminen toiminnassa);</li> <li>• tilastointi;</li> <li>• yrityksen asiakkuuksien kehittäminen</li> </ul>
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ovat yrityksen asiakkaiksi rekisteröityjen yksityishenkilöiden, yhteisöjen ja yritysten nimi- ja osoitetiedot sekä maksutiedot.  Lisäksi rekisterissä näkyvät vapaaehtoisina tietoina annetut sähköposti, puhelinnumero ja muut asiakkuuteen liittyvät tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasrekisterin henkilötietoja kerätään asiakkaaksi rekisteröitymisen yhteydessä ja asiakasrekisterin sisältämät tiedot ovat henkilön itse antamat. Tiedot päivitetään asiakkaan ilmoituksen perusteella. Henkilöiden, joille lähetetään yrityksen toimintaan liittyvää viestintää, tiedot kerätään henkilöiltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä tietoja luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään vain rekisterinpitäjän toiminnan kannalta tarpeellisen ajan.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><b>ATK:lla käsiteltävät tiedot</b> Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Sähköiset asiakastiedot sijaitsevat käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella. Yritys ja asiakasrekisterin käsittelijät huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b> Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.</p>
9. Rekisteröidyn oikeudet	<p><b>Oikeus saada pääsy tietoihin (Art 15)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot asiakasrekisteristä ja saada niistä pyydettäessä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena yrityksen asiakasrekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen (Art 16)</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Korjauspyyntö tehdään kirjallisena yrityksen asiakasrekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus poistaa tiedot (Art 17)</b> Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa rekisteröityä koskevat tiedot asiakasrekisteristä. Pyyntö tehdään kirjallisena yrityksen asiakasrekisterin yhteyshenkilölle.</p>